BURMISTRZ MIASTA SANOKA

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy <u>Inspektora – Koordynatora Projektu</u> „EKO-SANOK zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie różnorodności biologicznej miasta" w Wydziale Rozwoju w Urzędzie Miasta w Sanoku w wymiarze 1/1 etatu na czas określony 13 miesięcy.

Stanowisko pracy dofinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) wykształcenie wyższe II stopnia, (preferowane ekonomiczne, administracyjne)
   b) co najmniej 1-roczny staż pracy w administracji,
   c) doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu finansowanego ze środków europejskich i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na stanowisku koordynatora projektu,
   d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   e) pozostałe wymagania określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a) doskonałe zdolności organizacyjne,
   b) umiejętność kierowania zespołem,
   c) samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków,
   d) dobra organizacja czasu pracy,
   e) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
   f) wysoka kultura osobista,
   g) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office)

3. **Podstawowy zakres obowiązków:**
   a) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu
   b) Nadzór nad zespołem projektowym
   c) Koordynacja i zarządzanie projektem, w tym wykonywanie działań zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku, planowanie działań i wykonywanie zobowiązań w celu osiągnięcia założonych wskaźników,
   d) Nadzór nad przestrzeganiem założonego harmonogramu i budżetu projektu,
   e) Nadzór nad finansami projektu
   f) Nadzorowanie sprawozdań finansowych i merytorycznych dotyczących wdrażania projektu,
   g) Współpraca przy prowadzeniu zapytań ofertowych,
   h) Monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłową realizację projektu,
   i) Organizacja administracyjna realizacji projektu,
   j) Nadzór obiegu korespondencji,
   k) Nadzorowanie archiwizacji dokumentacji projektowej.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku;**
   a) praca wymagająca bezpośredniego kontaktu ze szkołami, uczniami w formie

zajęć edukacyjnych, warsztatów,
b) praca przy organizacji imprez ekologicznych, pikników,
c) wymagane uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych,

5. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne;**
   a) stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze budynku przy ul. Rynek 18 w Sanoku,
   b) w budynku nie ma podjazdu ani windy dla osób niepełnosprawnych,
   c) praca przy monitorze komputerowym może okresowo przekraczać połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych;**
   a) w/w wskaźnik w miesiącu lutym 2015 r. nie przekroczył 6%

7. **Wymagane dokumenty:**
   a) życiorys (CV)
   b) list motywacyjny
   c) oryginał lub kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia,
   d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
   g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnień określonych art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych).
   h) referencje lub inny dokument poświadczający posiadanie doświadczenia przy realizacji projektów określonych w punkcie 1 c).

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **30.03.2015r. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 w pokoju nr 1** lub przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem Oferta na stanowisko Inspektor - koordynator projektu pn. ***„EKO-SANOK zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie różnorodności biologicznej miasta "*.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ***www.um-sanok.e-zet.pl*** oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późń. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 t.j.)*

Sanok, dnia 13.03.2015 r.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro