BURMISTRZ MIASTA SANOKA

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy Podinspektora – Asystent Koordynatora Projektu „EKO-SANOK zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie różnorodności biologicznej miasta" w Wydziale Rozwoju w Urzędzie Miasta w Sanoku w wymiarze 1/1 etatu na czas określony 13 miesięcy. Stanowisko pracy dofinasowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane kierunki: administracyjne, ekonomiczne)
   b) co najmniej 1-roczny staż pracy w administracji ze szczególnym uwzględnieniem pracy przy projektach z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych (preferowane doświadczenie przy realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
   c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) pozostałe wymagania określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) znajomość tematyki związanej z różnorodnością biologiczną, form ochrony przyrody, w szczególności NATURA 2000,
   b) zdolności organizacyjne,
   c) samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków,
   d) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
   e) dobra organizacja czasu pracy,
   f) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
   g) wysoka kultura osobista,
   h) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office),

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) Zastępstwo koordynatora projektu,
   b) Nadzór nad współpracą Partnera Projektu z Koordynatorem ds. merytorycznych ,
   c) Nadzór nad przestrzeganiem procedur wdrażania projektu,
   d) Weryfikacja sprawozdań merytorycznych i finansowych projektu,
   e) Koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem, w tym planowanie działań i wykonywanie zobowiązań w celu osiągnięcia założonych wskaźników,
   f) Archiwizacja dokumentacji projektowej.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku;**
   a) praca wymagająca bezpośredniego kontaktu ze szkołami, uczniami w formie zajęć edukacyjnych, warsztatów,
   b) praca przy organizacji imprez ekologicznych, pikników,
   c) wymagane uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych,

5. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne;**
   a) stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze budynku przy ul. Rynek 18 w Sanoku,
   b) w budynku nie ma podjazdu ani windy dla osób niepełnosprawnych,
   c) praca przy monitorze komputerowym może okresowo przekraczać połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych;**
   a) w/w wskaźnik w miesiącu lutym 2015 r. nie przekroczył 6%

7. **Wymagane dokumenty:**
   a) życiorys (CV)
   b) list motywacyjny
   c) oryginał lub kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia,
   d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
   g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnień określonych art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych).
   h) referencje lub inny dokument poświadczający posiadanie doświadczenia przy realizacji projektów określonych w punkcie 1 b).

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 30.03.2015r. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 w pokoju nr 1 lub przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem Oferta na stanowisko Podinspektor – Asystent koordynatora projektu pn. ***„EKO-SANOK zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie różnorodności biologicznej miasta ”*.**
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ***www.um-sanok.e-zet.pl*** oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późń. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 t.j.)*

Sanok, dnia 13.03.2015 r.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro