**UMOWA NR ..................................... o dotację**

zawarta w dniu ......................... roku w Sanoku,

pomiędzy

Gminą Miasta Sanoka, z siedzibą w 38-500 Sanok ul. Rynek 1, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

1. Pana Tadeusza Pióro - Burmistrz Miasta Sanoka
2. Pana Kazimierza Kota - Skarbnika Miasta

a ...............................................................................................................................................................

z siedzibą: ................................................................................................................................................ zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

1. ............................................................................,
2. .............................................................................

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Beneficjentowi , zgodnie z przepisami Uchwały NR IV/20/11Rady Miasta Sanoka z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we Wniosku o przyznanie dotacji na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pod nazwą: .................................................................................................................................................................. złożonego przez Beneficjenta w dniu ................................ r. stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,   
a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych   
w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o sfinansowanie zadania.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości:  
................................ złotych, (słownie: .................................................).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości: ...................... złotych, (słownie: .........).zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta: ...................................................... w okresie do 30   
 (nr rachunku)

dni od daty podpisania umowy.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego   
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się dnia od ............................. do ............................. 2015 roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem\* i kosztorysem\*, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie

z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Beneficjent, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Uchwały NR IV/20/11 Rady Miasta Sanoka z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 7 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania .  
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz   
z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr PBS 85 8642 0002 2001 0060 4703 0001

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących   
z dotacji Beneficjent stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3. jeżeli Beneficjent przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4. jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.   
Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania,

o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.   
Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia   
1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia   
2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.   
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym  
dla każdej ze Stron.

Beneficjent: Zleceniodawca:

................................ ...................................

…………………….. ………………………

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu pod nazwą: „Podnoszenie ciężarów Sanoku”,
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,\*
3. zaktualizowany kosztorys,\*

4) oświadczenie Beneficjenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.   
\* Niepotrzebne skreślić