Załącznik do Uchwały nr 6 Rady Nadzorczej SPGK Sp. z o.o. z dnia 14.02.2015r.

Regulamin

Konkursu na stanowisko Członka Zarządu

Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

który będzie odpowiedzialny za finanse

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. który będzie odpowiedzialny za finanse -

   zwane dalej odpowiednio „konkursem", „Członkiem Zarządu", „Spółką" i „kandydatem".

§2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy : wstępną oraz właściwą.

§3

1. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§4

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

a) wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne;

b) staż pracy co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego, administracji publicznej lub w zarządzaniu działalnością gospodarczą;

c) korzystanie z pełni praw publicznych;

d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;

e) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie Spółki ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce;

f) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych ;

§5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka oraz w prasie lokalnej i regionalnej.

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

a) nazwy i adresu Spółki;

b) stanowiska objętego konkursem;

c) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;

d) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;

e) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;

f) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszenia uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

a) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;

b) sprawozdanie finansowe Spółki za 2013 r.;

c) umowę Spółki;

d) informację o organizacji Spółki (schemat organizacyjny)

e) informację o aktualnej sytuacji Spółki wg stanu na dzień 31.12.2014 r. otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy rozmowy kwalifikacyjnej, którzy złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Członka Zarządu SPGK Spółka z o.o."

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 6.03.2015 r. do godz. 15:00 w siedzibie Spółki ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :

a) CV zawierające klauzulę „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie

z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami)";

b) list motywacyjny;

c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;

d) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 pkt. b;

e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

f) -oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce

lub

- oświadczenie, że z chwilą wyboru na Członka Zarządu rezygnuje z pełnienia funkcji o której mowa w § 4 ust.l pkt.e, oświadczenie takie dodatkowo należy złożyć Zarządowi Spółki;

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;

h) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Podkarpackiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

i) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak

przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu;

j) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).

§ 9

1. Etap wstępny konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej i osoby o których mowa w § 11 ust.4 składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wobec składającego ofertę.

3. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza SPGK Sp. z o.o.

4. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

§ 10

Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§11

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Spółki w siedzibie Spółki ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok .

2. Datę i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określi Rada Nadzorcza .

   O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

4. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone z udziałem przedstawicieli Wspólnika- Gminy Miasta Sanoka.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 13.

§ 13

1 W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycję do pracy na stanowisku Członka Zarządu, a w szczególności:

a) wiedzę o zakresie działalności Spółki;

b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością

d) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;

e) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego , koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną

f) wiedzę w zakresie rachunkowości

g) umiejętność oceny projektów inwestycyjnych;

h) wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa;

i) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą Spółki kryteria i skalę punktów.

3. Kandydatem na członka zarządu zostaje wybrana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 65.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej ilości punktów kandydat na członka zarządu zostanie wyłoniony przez członków Rady Nadzorczej w drodze głosowania.

§ 14

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać :

a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;

b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;

c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;

d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;

e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wynik konkursu.

§ 15

1. Skale punktów wynoszą w zakresie :

a) wiedzy o zakresie działalności Spółki od 0 do 10;

b) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników od 0 do 10;

c) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego od 0 do 10;

d) kwalifikacji i doświadczenia zawodowego przydatnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu od 0 do 10;

e) umiejętności prezentacji wiedzy, komunikatywność werbalna i pisemna od 0 do 10;

f) wiedzy w zakresie rachunkowości od 0 do 10;

g) umiejętności oceny projektów inwestycyjnych od 0 do 10;

h) wiedzy w zakresie finansów przedsiębiorstwa od 0 do 10;

i) znajomości zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa od 0 do 10.

2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia - 90 .

§ 16

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 17

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki

§ 18

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki

§ 19

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą nr 6 z dnia 14.02.2015 r.

Rada Nadzorcza