W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad;

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregokolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując"nie dotyczy":;
- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wzór oferty określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011r Nr 6 poz. 25).**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30 pokój nr 13 lub pod **nr telefonu 13 46 080 30.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 29 grudnia 2014r.**
   Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
   formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r.poz.1118z późn.zmian.), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
   merytoryczne- zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając;
   - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
   - doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych);
   - realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
   - posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.
3. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Dyrektora, co do wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki dokonanego wyboru oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w;
   -Biuletynie Informacji Publicznej
   - siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
   -na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku; www.mops.sanok.pl.