III. Warunki przyznania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 25 grudnia 2010r w sprawie realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.**
2. zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych;
3. szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa;
4. podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30 (sekretariat).

w terminie do dnia 23 grudnia 2014r. do godziny 12-tej.

2.*Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.*

3.Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:"Konkurs na realizacje usług opiekuńczych" z wyszczególnieniem rodzaju (numeru) zadania.

4.*Do oferty należy dołączyć;*
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).