PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa
w Sanoku
38-500 SANOK, ul. Lipińskiego 54
tel. 13 46 32 398
NIP 687-15-95-784 REGON 040040899

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Sanok,6.11.2014r. .....
(data i miejsce złożenia oferty)

URZĄD MIASTA w SANOKU
Biuro Obsługi Klienta
06. 11. 2014
zał. 14062/14/2

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ[1)],
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA w SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH
2014 -11- 07

Wsparcie zadań z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii 2014

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Działalność popołudniowego klubu dla dzieci i młodzieży

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2014r. do 15.12.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINA MIASTA SANOK
.....
(organ administracji publicznej) 07.11.2014

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) pełna nazwa:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku

.....

2) forma prawna: [4)]

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja
(X) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:[5)]
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)]
Dekret utworzenia Parafii z dnia 17.03.1945r L.dz 323/45

5) nr NIP ....*NIP ..687- 15-95-784*..... nr REGON ***040040899***.....
6) dokładny adres: miejscowość .Sanok..... ul. .Lipińskiego 54.....
gmina .....Sanok..... powiat[8)] ....Sanok.....
województwo.....Podkarpackie..... .....
7) tel. 13/4632398 lub 604051291..... faks .....
e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku Podkarpacki Bank Spółdzielczy .
29 8642 0002 2001 0067 1066 0001.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:[1)]
a) Ks. Piotr Buk
b) Ks. Michał Szubra

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Michał Szubra tel. kom. 727677309.

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna nie dotyczy b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Na podstawie dekretu powołującego proboszcza parafii N.S.P.J.- ks. Piotra Buka.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pragniemy przy parafii Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku zorganizować chętnym dzieciom z naszego miasta, szczególnie z Dzielnicy Posada w wybrane dni zajęcia artystyczno–wokalne w ramach klubu popołudniowego, których finałem będzie udział dzieci w koncercie ku czci św. Cecylii. Pragniemy aby dodatkowe zajęcia poza szkolne miały wszystkie dzieci, także te, których rodziców z różnych powodów na to nie stać. W ramach zajęć artystyczno–wokalnych dzieci wspólnie będą uczestniczyć w zajęciach muzycznych, artystycznych, plastycznych, logopedycznych. Ufamy, że dzieci w czasie tych zajęć będą bardziej wrażliwe na sztukę, podejmą nowe znajomości i przyjaźnie ucząc się współdziałania w grupie i odpowiedzialności za powierzone im zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszej parafii są dzieci, które pragniemy zaprosić na zajęcia artystyczno-wokalne. Dzieci te pochodzą z ubogich rodzin często rozbitych. Wnosimy ofertę o

dofinansowanie udziału dzieci z naszej parafii w zajęciach artystyczno-wokalnych, których finałem będzie koncert ku czci św. Cecylii. Jesteśmy przekonani, że obecność tych dzieci będzie dla nich czasem odpoczynku od codziennych domowych problemów, trudnych rodzinnych doświadczeń. Atmosfera życzliwości panująca na zajęciach przy parafii jest czymś niepowtarzalnym, przywraca wrażliwość na piękno, muzykę, sztukę, wartość życia, na radość i miłość w rodzinie mimo rozmaitych trudności. Dzieci udoskonalą swój warsztat wokalny, emisję głosu, podejmują różne postanowienia i zadania także w wymiarze duchowym, aby poprzez modlitwę i osobistą postawę życia wpłynąć pozytywnie na zmiany w rodzinie przywracając jej godność i właściwe miejsce w społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci pochodzą z rodzin ubogich, wielodzietnych. Podstawowym problemem tych rodzin jest emigracja rodziców, brak pracy, pieniędzy jak „przeżyć do pierwszego" Dziecięce potrzeby są więc na dalszym planie, a ich marzenia już na starcie często są bez większych szans na powodzenie. Wychodząc naprzeciw rodzinom w trudnej sytuacji społecznej i materialnej pragniemy zorganizować w ramach klubu popołudniowego dla ich dzieci dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w których będą mogły twórczo spędzać czas wolny rozwijając swoje talenty i zainteresowania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

W ramach dotacji zamierzamy pokryć zakup strojów na koncert ku czci św. Cecylii.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

W latach 2010/2011/2012 Parafia N.S.P.J. w Sanoku otrzymała dotację w wys. 5.000 zł "Na prowadzenie środowiskowej świetlicy NSPJ dla dzieci i młodzieży" - zakup materiałów do odnowienia siłowni, na zakup nowego sprzętu do siłowni, na utrzymanie świetlicy, na stroje dla grupy muzycznej, na zakup instrumentów muzycznych, na sprzęt kina domowego, projektora multimedialnego, na grę cymbergaja, na sprzęt sportowy, na modele do sklejania, na wyposażenie świetlicy w czajniki, zestaw poczęstunkowy. W latach 2011 - 2014 otrzymała dotacje w wys. 2.000 zł na promowanie zdrowego stylu życia i wypoczynku dla dzieci.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapraszając dzieci na zajęcia artystyczno-wokalne, których finałem będzie koncert ku czci św. Cecylii stawiamy sobie za cel uwrażliwienie ich na muzykę, sztukę i kulturę, rozwój posiadanych talentów oraz wskazanie w jaki sposób spędzać kreatywnie czas wolny. Zapewnienie im dobrej opieki i zabawy, twórczych zajęć edukacyjnych , wyrwanie ze środowiska gdzie pozostawione są samym sobie, a funkcje wychowawcy przejmuje podwórko, telewizor czy komputer. Pragniemy kształtować w nich pomimo młodego wieku świadomość jakim nieszczęściem w rodzinie są nałogi, a szczególnie alkoholizm. Pragniemy również przekazać im wiedzę i umiejętności jak można pomagać sobie wzajemnie w różnych sytuacjach życia w oparciu o wartości chrześcijańskie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia dla dzieci będą odbywać się w budynku katechetycznym przy Parafii N.S.P.J. w Sanoku, ul. Lipińskiego 54.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego[12)]

Konferencje przeprowadzone przez kapłana prowadzącego zajęcia dla dzieci
Pogadanki wśród dzieci przeprowadzone w mniejszych grupach
Zajęcia wokalne, logopedyczne, teatralne prowadzone przez wolontariuszy, animatorów wcześniej przygotowanych do tego rodzaju pracy z dziećmi.

9.Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2014 do 15.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia, wokalne, logopedyczne, teatralne	Listopad – grudzień 2014 r	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
Koncert ku czci św. Cecylii	23.XI.2014 r.	

	Grudzień 2014r – podsumowanie zajęć oraz dokonanie rozliczenia się z otrzymanej dotacji na ten cel.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładamy, że udział dzieci w zajęciach artystyczno-wokalnych oraz w koncercie ku czci św. Cecylii będzie dla nich pozytywnym przeżyciem, czasem wytchnienia i pracy nad własnymi talentamioraz chwilowego oderwania od szarej rzeczywistości domowych niesnasek. Na pewno nie rozwiąże społecznego problemu nadużywania alkoholu w rodzinach ubogich. Jednak panująca na zajęciach atmosfera modlitwy, życzliwości, wzajemnej dobroci jest czymś cennym. Jesteśmy przekonani, że każdy wyniesie z nich coś dla swojego środowiska. Będąc lepszym, wewnętrznie bogatszym w dobra kulturalne, duchowe i wartości ludzkie podzieli się tym z domownikami. Uważamy, że warto ten projekt wesprzeć ze względu na dobro tych dzieci, które nie słusznie ponoszą konsekwencje postępowania swoich rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

1.	Koszty merytoryczne[18)] po stronie… (nazwa oferenta)[19)]:							
	1) zakup strojów	12	90	sztuk	1080	1080	0	0
	2) zakup słodyczy	12	2,0	kg	40	40	0	0
	3) koszty związane z utrzymaniem świetlicy	1	0	0	300	0	300	0
2.	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…… 2)……				0	0	0	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…… 2)……				0.00	0.00	0.00	
4.	Ogółem:				1420	1120	300	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1120zł	79%
2.	Środki finansowe własne[17)]	300zł	21%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3[11)]	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego[17)]	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	.....zł	.....%
3.3	Pozostałe[17)]	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1420 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)]	
	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)] TAK/NIE[1)]	
	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

ks. mgr Michał Szubra– katecheta z przygotowaniem pedagogicznym mgr Monika Florek – pedagog, logopeda, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania [23)]

Materiały do prowadzenia zajęć w czasie zajęć artystyczno-wokalnych (scenariusze, konspekty)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ks. mgr Michał Szubra - nauczyciel religii w Szkole Podstawowej Nr 3 w Sanoku; wikariusz parafii Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku; asystent kościelny Szkolnego Koła Caritas; duszpasterz ministrantów i lektorów. Pani mgr Monika Florek – nauczyciel Zespołu Szkół Nr 3 w Sanoku; pedagog i doradca rodzinny Dekanalnej Poradni Rodzinnej w Sanoku; prowadzi społecznie zajęcia logopedyczne przy parafii N.S.P.J.;od 8 lat prowadzi Diakonię Muzyczną przy parafii N.S.P.J. w Sanoku

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)]

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie[1)] opłat od adresatów zadania,

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

5) oferent/oferenci[1] składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne[1)]

6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją[1)]

7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa
w Sanoku
38-500 SANOK, ul. Lipińskiego 54
tel. 13 46 32 398
NIP 687-15-95-784 REGON 040040899

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)]

Załączniki i ewentualne referencje:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących[24)],

2) sprawozdanie merytoryczne za rok 2009,

3) sprawozdanie finansowe za rok 2009 (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),

4)oświadczenie o nie pozbawieniu prawa do uzyskania dotacji,

e)aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

5) upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (w szczególności dotyczy oddziałów terenowych organizacji).
6) .....
7) .....

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)[25)]

OBJAŚNIENIA

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.