Stowarzyszenie Przyjaciół
Heleny Kosiny
38-500 Sanok, ul. Franciszkańska 7
NIP 687-17-64-761 REGON 371105600

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
~~/podmiotu*/jednostki organizacyjnej~~*)

URZĄD MIASTA W SANOKU
Biuro Obsługi Klienta
2014 -07- 14
zał. 0034/1424

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ ~~PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ~~[1)],
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie dzieci z rodzin niezamożnych
(rodzaj zadania publicznego[2)])

„Dwudniowa bezpłatna wycieczka w ramach realizowanego programu „Pożegnanie wakacji 2014"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.08.2014** do **10.08.2014**

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTA SANOKA
(organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA W SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW
SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH
2014 -07- 14

zgodność

14.07.2014

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) pełna nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku**
2) forma prawna: [4)]

(**X**) stowarzyszenie
( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna
( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~**lub w innym rejestrze**~~:[5)] **0000132477**

4) data wpisu, ~~**rejestracji lub utworzenia**~~:[6)] **24.09.2002**

5) nr NIP **6871764761** nr REGON **371105600** **Organizacja Pożytku Publicznego**

6) dokładny adres: miejscowość **38-500 Sanok** ul. **Franciszkańska 7**
gmina **Sanok** powiat[8)] **Sanok**
województwo **podkarpackie**

7) tel. **13 46 35 181, kom. 502 037 934** faks **brak.**
e-mail: sphk.sanok@gmail.com http:// www.sanok.civ.pl

8) nazwa banku i numer rachunku
Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku nr 65 8642 0002 2001 0057 6710 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~**oferentów**~~:[1)]
a) **Andrzej Wanielista**
b) **Maria Szałankiewicz Skoczyńska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny, 38-500 Sanok ul. Franciszkańska 7, tel.: 013 463 51 81 kom. 502 037 934

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Andrzej Wanielista, tel. 13 46 35 181, kom. 502 037 934

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
1. **Działalność charytatywno-wychowawcza**
2. **Działalność dobroczynna**
3. **Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego z hipoterapią jako formą rehabilitacji**
4. **Działalność wydawnicza**

b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dwudniowa bezpłatna wycieczka dla dzieci z rodzin ubogich połączona z wyżywieniem i wsparciem rzeczowym w formie wyprawek szkolnych. W ramach wycieczki dzieci zwiedzą Kopalnię Soli w Wieliczce oraz zabytki Krakowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program wycieczki został opracowany tak, aby dzieci wzbogaciły swoją wiedzę w zakresie historii. Kopalnia Soli „Wieliczka" jest jednym z najcenniejszych zabytków kultury materialnej i duchowej na ziemiach polskich, rocznie odwiedzany przez ponad milion turystów z całego świata. To także zabytek klasy światowej, wpisany jako jeden z pierwszych dwunastu obiektów na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego i Przyrodniczego. Kopalnia Soli „Wieliczka" dzisiaj to zarówno wielowiekowa tradycja jak i nowoczesność, kilkusetletnia historia i podziemne miasto z rozbudowaną infrastrukturą. Kraków, to przede wszystkim siedziba królów polskich – Wawel, Krakowska Starówka, Kościół Mariacki, Rynek Krakowski i Sukiennice. Program wycieczki obejmuje również atrakcje: Park Wodny, ZOO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami realizowanego zadania będą uczniowie szkół podstawowych nr. 1 i nr. 2 w Sanoku oraz wychowankowie Domu Dziecka im. św. Józefa w Sanoku. Głównym kryterium kwalifikującym będzie sytuacja materialna i rodzinna dziecka, a także specyfika środowiska, w którym ono funkcjonuje. Rekrutacja uczniów dokonana zostanie na podstawie list rezerwowych dzieci, które nie mogły uczestniczyć z powodu braku miejsca w organizowanych przez Stowarzyszenie półkoloniach. Rekrutacji spośród wychowanków Domu Dziecka dokona pracownik socjalny tej Placówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizowane wycieczki „Na pożegnanie wakacji" mają charakter stałego, długofalowego przedsięwzięcia organizowanego corocznie. Celem organizowanej wycieczki jest stworzenie możliwości wyjazdu dla dzieci, które ze względów finansowych swoich rodzin spędzają wakacje w miejscu zamieszkania. Podczas trwania wycieczki dzieci będą miały zapewnione nieodpłatnie: pełne wyżywienie, nocleg, bilety wstępu, słodycze i wyprawki szkolne. Przewidziane są również nagrody w organizowanych konkursach podczas trwania wycieczki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sanok – Wieliczka - Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego[12)]

<u>Działanie 1</u> Rekrutacja uczestników, bieżąca kontrola realizacji projektu i jego zgodności z założonymi celami. a) koordynator projektu będzie planował, nadzorował, monitorował i koordynował projekt jako całość ponosząc pełną odpowiedzialność za jego realizację, b) przygotowanie i wydruk krat kwalifikacyjnych uczestników dla pedagogów szkolnych i pracownika socjalnego Domu Dziecka, c) rekrutacja uczniów dokonana na podstawie list rezerwowych dzieci, które nie mogły uczestniczyć z powodu braku miejsca w organizowanych przez Stowarzyszenie półkoloniach, rekrutacji spośród wychowanków Domu Dziecka dokonana przez pracownika socjalnego Placówki. <u>Działanie 2</u> Dokonanie niezbędnych zakupów: napoje, słodycze, artykuły szkolne. <u>Działanie 3</u> Realizacja programu wycieczki zgodnie z opracowaniem programem: a) wyjazd autokaru godz. 6,30; b) zwiedzanie Kopalni Soli w Wieliczce godz. 12,15; c) obiad w Zajeździe „Kometa" w Wieliczce; d) atrakcje w Parku Wodnym w Krakowie; e) kolacja i nocleg w hotelu w Krakowie przy ul. Bydgoskiej; f) drugi dzień w Krakowie: śniadanie w hotelu; g) zwiedzanie ZOO; h) zwiedzanie Wawelu i Starówki Krakowskiej; i) obiad, a w drodze powrotnej do Sanoka wręczenie dzieciom wyprawek szkolnych. <u>Działanie 4</u> Dokonanie przez wychowawców i opiekunów podsumowania przebiegu wycieczki. Podsumowanie, rozliczenie i zamknięcie zrealizowanego zadania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **04.08.2014** do **10.08.2014.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1	04.08.-05.08.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku (wnioskodawca)
Działanie 2	04.08.-05.08.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku (wnioskodawca)
Działanie 3	05.08.- 06.08.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku (wnioskodawca)
Działanie 4	07.08.-10.08.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku (wnioskodawca)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

W trakcie trwania wycieczki dzieci wzbogacą swoją wiedzę w zakresie historii Polski, zarówno w Wieliczce, jak i w Krakowie. Przy trudnej sytuacji finansowej ich rodzin dla niejednego z nich byłoby to niemożliwe.
W planowanej wycieczce weźmie udział 35 dzieci wraz z kadrą wykwalifikowanych opiekunów, łącznie około 38 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	**Koszty merytoryczne[18)]** po stronie... (nazwa oferenta)[19)]:							
	Oferent I							
1.	Wyprawki szkolne	35	60,0	/os.	2100	500	1100	0
2.	Autokar	400	5,0	km	2000	0	2.000	0
3.	Pakiet: nocleg, śniadanie, kolacja	38	68,0	/os.	2584	500	2584	0
4.	Pakiet: Kopalnia Soli+Park Wodny	38	45,0	/os.	1710	0	1710	0
	Zakup naczyń 1-razowych	38	10,0	/os.	380	0	380	0
5.	Obiady dla uczestników i opiekunów	76	13,0	/os.	988	0	988	0
6.	Soki, napoje	38	7,0	/os.	266	0	266	0
7.	Słodycze i owoce	38	6,0	/os.	228	0	228	0
8.	Ciasta drożdżowe	114	1,7	szt.	194	0	194	0
9.	Ubezpieczenie	38	5,0	/os.	190	0	190	0
10.	Nagrody dla uczestników konkursów	12	10,0	/os.	120	0	120	0
11.	Bilety wstępu do ZOO	38	10,0	/os.	380	0	380	0
12.	Wjazd autokaru do Lasku Wolskiego	1	50	szt.	50	0	50	0
II	**Koszty obsługi [20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** po stronie ... (nazwa Oferenta)[19)]:							
III	**Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji** po stronie ... (nazwa oferenta)[19)]:							
IV	**Ogółem:**				**11.130**	**1.000**	**10.130**	**0**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1.000	9%
2.	Środki finansowe własne[17)]	10.130	91%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3[11)]	0	0%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego[17)]	0	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0	0%
3.3	Pozostałe[17)]	0	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11.130	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

- nie dotyczy -

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy założeniach w/w kosztorysu jesteśmy w stanie zrealizować wycieczkę w sposób fachowy. Pragniemy zwrócić uwagę, że kosztorys zakłada duże oszczędności w postaci wkładu własnego, rzeczowego i osobowego (opiekunowie).
Założone ceny są cenami sprawdzonymi i realnymi. Opieramy się między innymi na potwierdzonych ofertach rezerwacji zawierających ceny.
Przedstawiony kosztorys jest rzetelny, uwzględnia zasady celowości i gospodarności.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki będzie posiadała następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe pedagogiczne bądź ukończony kurs wychowawców kolonijnych, wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania [23)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas w bezpłatnych 2-dniowych wycieczkach "Na pożegnanie wakacji" wzięło udział łącznie 340 dzieci. Realizowanie tego przedsięwzięcia możliwe było dzięki corocznemu wspieraniu go przez Urząd Miasta w Sanoku. **Od początku w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach uczestniczą również wychowankowie Domu Dziecka im. św. Józefa w Sanoku.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] **przewiduje**(-a) **zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

nie dotyczy

Oświadczamy, że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)]
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/nie pobieranie[1)] opłat od adresatów zadania,
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014,
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

5) oferent/~~oferenci~~[1] składając niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne[1)]
6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją[1)]
7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~[1)]

Załączniki:
1. Aktualny odpis z rejestru.
2. Aktualny statut.
3. Kserokopie rezerwacji: 1) Kopalnia Soli w Wieliczce, 2) nocleg w Krakowie.
4. Kserokopia przelewu bankowego zaliczki.

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) [25)]