Znak sprawy: TI.271.1.2014 Sanok, 2014-04-29

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zawiera poniżej wymienione rozdziały:

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

III. Wzór Umowy.

Zatwierdzam …….

Termin składania ofert:	**17.06.2014 godz.10.00**
Termin wniesienia wadium:	**17.06.2014 godz. 10.00**
Termin otwarcia ofert:	**17.06.2014 godz. 10.30**

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą Pzp".

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa Zamówienia: Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**: -CPV kod :**

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.21.22.22-8	Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
45.23.12.21-4	Roboty budowlane w zakresie gazowych sieci zasilających
45 .23.13.00-8	Roboty budowlane w zakresie wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45.21.22.21-1	Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest:
-budowa sali gimnastycznej o pow. użytkowej 480,70m2, kubaturze 496.20 m3 wraz
-budową przyłącza gazociągu niskoprężnego
-budową kanalizacji sanitarnej pcv
- budową przyłącza kanalizacji deszczowej pcv
- budową przyłącza kanalizacji wodociągowej rurociąg z rur polietylenowych(PE,PEHD)
-budową boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wym.24*15 m
-utwardzeniem nawierzchni placu
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:
1. Projekt budowlany – Rozbudowa istniejącego budynku Gimnazjum nr 2 i budowa odcinka sieci gazowej w miejscowości Sanok
2. Projekt budowlany – Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej Sanok, -Obręb Śródmieście, ul. Sobieskiego

3. Projekt budowlany- Budowa boiska sportowego, utwardzenie placu szkolnego, przełożenie ogrodzenia.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
5. Kosztorys ofertowy
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 15 czerwiec 2016 r .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał.nr 2).

2) należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 2 000 000,00 zł.

5.2. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2).

2) należy przedłożyć wykaz co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tj. budynków o kubaturze 2 000 m3 i na kwotę 2 000 000 zł) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 4)

5.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy przedłożyć oświadczenie zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę

warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2).

5.4. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2).

2) należy przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, minimum 1 osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym (zał. nr 5)

5.5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 800 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

6.1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY, OPRÓCZ

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 4).

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5).

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2. W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3).

- oświadczenie z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt.5 albo informację o tym ze nie należy do tej grupy kapitałowej (zał. nr 6)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wym. W pkt. 6.2 przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert-albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub siedzibę nie wydaje się takiego zaświadczenia

7. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.

Wykonawcy występujący wspólnie powinni przedłożyć - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

Uwaga !

Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczeń, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

9. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

a): w zakresie proceduralnym:

mgr inż. Danuta Maślany – inspektor Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652834**

mgr inż. Zygmunt Borowski –naczelnik Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652833**

b): w zakresie merytorycznym:

mgr inż. Danuta Maślany – inspektor Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652834**

mgr inż. Piotr Bochnia – z-ca naczelnika Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652833**

10. Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w godzinach urzędowania **08:00 – 15:00**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 50 000 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*)
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS w Sanoku konto nr 31 86420002200100604703000 3

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego pok. Nr 34

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści wadium (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 17.06.2014 r. do godz. 10:00

1. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji.

5. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny, co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów, oraz kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na nośniku CD sporządzony w pliku elektronicznym [kosztorys ofertowy wersja elektroniczna - sala G2.xls] wykonany przez Zamawiającego).

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do

Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Oferta przetargowa na : Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

Znak Sprawy TI.271.1.2014 nie otwierać przed dniem 17.06.2014 godz. 10:30.

7. Poza oznaczeniami powyżej, na kopercie powinna być podana nazwa i siedziba Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

8. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".
Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1**, w pok. nr 4**, nie później niż do dnia 17.06.2014 do godz.10:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17.06.2014 o godz. 10:30** w pok. nr 64 Urzędu Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia,– określony w rozdz. II Specyfikacji.

3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

5. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego.

Jednostki przedmiaru robót i elementów dla kosztorysu przyjmowane w wyliczeniach ilości robót muszą dokładnie odpowiadać jednostkom w nakładach rzeczowych.
Wartość pozycji jednostkowej musi być iloczynem ilości pozycji jednostkowej i ceny jednostkowej.
Zakres robót w kosztorysie ofertowym musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót. Ponadto w cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. ***Wszelkie nazwy własne materiałów, produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniać one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe).***

7. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

$$\text{cena ofertowa (koszt)} - 100\ \% \qquad \text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana min.}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\ \%$$

Oceny dokonywać będzie Komisja przetargowa stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która ma najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
- przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
• pieniądzu;
• poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
• gwarancjach bankowych;
• gwarancjach ubezpieczeniowych;
• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
• 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
• 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. III Specyfikacji.

2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
   a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
   b) w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),
   c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
   d) zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się

wykonawcy do takiej zmiany.

2) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmiany zakresu wykonywanych robót wynikającej z obmiarów powykonawczych.

b) zmiana stawki urzędowej podatku VAT.

3) W zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze lub w zakresie kluczowego personelu Zamawiającego

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-184 Ustawy przysługują wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie na warunkach oraz w terminie określonym w ustawie.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

8. Szczegółowe zasady stosowania środków odwoławczych zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

6. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

20. ELEMENTY SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa Zamówienia: **Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2**

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:
Spis dokumentów:

1. **Projekt budowlany – Rozbudowa istniejącego budynku Gimnazjum nr 2 i budowa odcinka sieci gazowej w miejscowości Sanok**
2. **Projekt budowlany – Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej Sanok, -Obręb Śródmieście, ul. Sobieskiego**
3. **Projekt budowlany- Budowa boiska sportowego, utwardzenie placu szkolnego, przełożenie ogrodzenia.**
4. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
5. **Kosztorys ofertowy**

3. Termin wykonania robót „głośnych" należy uzgadniać z Dyrektorem Gimnazjum.
4. Wszelkie nazwy własne materiałów, produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.

5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniać one będą, co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe). W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, produkty, wraz z opinią autora dokumentacji projektowej. Dokumenty te stanowić będą podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji.

6. Na wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania należy w trakcie realizacji dostarczyć dokumenty (świadectwa) stwierdzające dopuszczenie do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami), deklaracje zgodności oraz atesty.

7. Zamawiający przewidział następujący sposób finansowania zadania: 2014 r. -20% środków finansowych, 2015 r. – 40 % środków finansowych, 2016 r.- 40% środków finansowych.

ROZDZIAŁ III
WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane nr ……

Zawarta w dniu ……. pomiędzy:
Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1
NIP…….. **REGON** ……
reprezentowaną przez:
1. …… - …….
2. …… - …….
zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
a
…….
Reprezentowanym przez:
1. …… - …….
2. …… - …….
Zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz.759 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

Zakres przedmiotowy umowy:
§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn. **Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2 .**

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określony został w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz szczegółowych kosztorysach ofertowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

Terminy realizacji umowy:
§ 2
1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy i możliwość rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień: …… Termin wykonania poszczególnych prac będzie ustalony w harmonogramie rzeczowo — finansowym, który zostanie opracowany przez wykonawcę do 7 dni od podpisania umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy
§ 3
Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni

licząc od dnia podpisania umowy;
2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;
5) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wykonanie robót objętych niniejszą umową w dniu przekazania terenu budowy

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2) prowadzenie dziennika budowy i księgi obmiaru robót
3) zabezpieczenie terenu robót
4) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
7) jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
    b) ustawy z dnia 14.12.2013 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21.),
8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy;
10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny

do ich usunięcia;

18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót
20) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić na skutek zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć w szczególności roboty, urządzenia i materiały oraz sprzęt budowy.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ……..
Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ……..

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: …….……

Wynagrodzenie:

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości……...złotych (słownie złotych ……..). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie……złotych – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Podana w ust. 1 kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmianie.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
4. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
5. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru, sporządzony w oparciu o księgę obmiaru robót i kosztorys wykonanych robót.
6. Faktury częściowe płatne w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.

7. Faktura końcowa płatna w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego robót sporządzonym przez powołaną przez Zamawiającego komisję, oraz oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym płatności względem podwykonawców zawierające informację, że Wykonawca dokonał zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców, wszystkich wymaganych na dzień złożenia oświadczenia należności przysługujących im z tytułu realizacji robót podwykonawczych.

8. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

9. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego, konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na dodatkowe zamówienie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów – wynagrodzenie za te roboty zostanie ustalone w oparciu o składniki cen w kosztorysie ofertowym.

10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane prace dodatkowe wyłącznie niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofie. W przypadku konieczności wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Rozliczenie za powyższe prace następować będzie zgodnie z ust. 10.

Kary umowne:
§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponowi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
e) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto
f) nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto
g) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto
h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 10 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2 lit. b).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę

Zasady odbioru przedmiotu umowy
§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
a) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót
b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
c) odbiór końcowy

2. Odbiory częściowe odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągniecie gotowości do odbioru.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru). Do odbioru końcowego przystąpi komisja powołana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5.Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu

b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.

7. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru, termin ostatecznego odbioru ustalają strony.
9.O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) a w razie nie usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczonym terminie stosuje się § 9 ust.2 pkt d) umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§11

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §8 ust. 1, tj. …… zł (słownie złotych:……) w…… .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

a) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

b) 30 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad

Gwarancja:

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego,

Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji w okresie 36 miesięcy.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usuniecie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

Umowy o podwykonawstwo
§ 13

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   - niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
   - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust.6 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy wskazanej w § 8 ust 1.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w **§ 9 ust.2 lit.h**

11. Przepisy ust.1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 14

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Sprawy proceduralne:

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
   1) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
      a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
      b) w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),
      c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
      d) zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.
   2) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
      a) zmiany zakresu wykonywanych robót wynikającej z obmiarów powykonawczych.
      b) zmiana stawki urzędowej podatku VAT.
   3) W zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze lub w zakresie kluczowego personelu Zamawiającego

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Tel: ……. Fax: ……. E-mail: ……

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za wynagrodzeniem w wysokości:

1. cena netto ..... PLN słownie: .....

2. podatek VAT …… % …… PLN słownie: .....

3. cena brutto, zawierająca podatek VAT ……..……PLN

słownie: .....

4. do wyceny Oferty przyjęto następujące wskaźniki cenotwórcze

stawka roboczogodziny	- ..... zł /r-g
koszty zakupu [M]	- ..... %
koszty pośrednie [R + S]	- ..... %
zysk [R + S + Kp]	- .....%

5. Roboty zostaną wykonane w terminie: do dnia .....

6. Gwarancję oraz rękojmię na wykonane roboty udziela się na okres ……. miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.

7. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
W ramach powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty, związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi takie jak:
a) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy
b) ubezpieczenie i dozorowanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
c) pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez

zamawiającego,
d) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
e) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
f) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
g) wytyczenia w terenie i inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze,
h) czynności wynikające z Ustawy o Odpadach, a w szczególności:
- gruz asfaltobetonowy i elementy betonowe zutylizujemy we własnym zakresie,
i) dokonana zostanie naprawa, lub poniesione koszty naprawy uszkodzonych dróg, chodników, ogrodzeń, itp, oraz doprowadzimy teren wokół budowy do stanu pierwotnego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.

9. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, odbyliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do:
- zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

…….
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczątka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny, co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów, oraz kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na nośniku CD sporządzony w pliku elektronicznym [kosztorys ofertowy wersja elektroniczna - sala G2.xls] wykonany przez Zamawiającego).

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

……
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 24 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**:**
Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

....., dnia .....……

……
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

WYKAZ ZREALIZOWANYCH INWESTYCJI

.....
(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zmówienia przez ostatnie pięć lat.

Lp.	**Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)**	**Termin realizacji**		**Wartość inwestycji w zł.**	**Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)**
		rozpoczęcie	**zakończenie**		

Uwaga: Należy dołączyć posiadane referencje (listy polecające) za roboty realizowane w okresie ostatnich pięciu lat. Listy muszą zawierać roboty wymienione powyżej.)

…….
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczątka imienna osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

.....
(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

(kierownik budowy i kierownicy poszczególnych branż)

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie Nr uprawnień - zakres i doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

…….
(miejscowość, data)

.....

Załącznik nr 6

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 26 UST. 2d
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
.....
.....
(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon,fax
1			
2			
3			
4			

……..
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej,*

....., dnia .....

**** Niepotrzebne skreślić.***

(podpisy pieczątka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)