DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SANOKU

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze INSPEKTOR-ASYSTENT Projektu „Aktywni w społeczeństwie" realizowanego w ramach działania 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu na czas określony tj. od 1.03.2014 r. do 31.12.2014 r. Zatrudnienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem :

a) Wymagania niezbędne :

- ukończone studia wyższe magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z zarządzania funduszami europejskimi

- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w projektach EFS

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- pozostałe wymagania określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

- znajomość przepisów ustaw o pomocy społecznej, finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, dokumentów programowych związanych z realizacją projektów unijnych i umiejętność stosowania ich w praktyce.

-umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, drukarki, projektor).

- biegła obsługa komputera (pakiet biurowy Office, Word, Excel),

b) Wymagania dodatkowe :

- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i systematyczność w realizacji powierzonych obowiązków, umiejętność pracy w zespole

2.Podstawowy zakres wykonywanych zadań :

- nadzór nad wprowadzeniem danych do podsystemu PEFS

- udział w procesie rekrutacji uczestników do projektu

- nadzór nad realizacją indywidualnych planów działania (IPD), raportowanie zmian i problemów dotyczących realizacji IPD

- kontakt z instytucjami szkoleniowymi i organizującymi staże

- nadzór nad prawidłowością stosowania procedur finansowych

- prowadzenie procedur konkurencyjności w zamówieniach

3. Wymagane dokumenty :

a) życiorys (CV), zdjęcie,

b) list motywacyjny,

c) oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia szkoły

d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,

g) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenia z kursów, szkoleń, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania funduszami unijnymi.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 28.02.2014r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, w pokoju nr 13 lub przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na stanowisko Inspektor – Asystent".

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.um.sanok.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30

List motywacyjny i CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późń. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)

Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w styczniu 2014r. nie przekroczył 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji, proszę dzwonić pod nr telefonu 013 46 08 030

Dyrektor Miejskiego Ośroc
Pomocy Społecznej w Sanc

mgr Andrzej Rychlick