4.*Do oferty należy dołączyć;*

- *kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji.*
- *w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru*
- *dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).*

5.Oferta i załączona do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej.
Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad;

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregokolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując"nie dotyczy":;
- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. wzór oferty określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30 pokój nr 13 (sekretariat) lub pod **nr telefonu 13 46 080 30.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 września 2013r.**

Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536 z późn.zmian.), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
merytoryczne- zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając;
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
- doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych);
- realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim,biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.

3. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji Dyrektora, co do wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.