ZWIĄZEK INWALIDÓW WOJENNYCH R.P
ZARZĄD ODDZIAŁU w SANOKU
ul. Franciszkańska 4, skr. poczt. 38
PBS 48 8642 1182 2018 0028 1236 0001

URZĄD MIASTA w SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH
2013 -04- 26

28.04.2013
ZAŁ DA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA w SANOKU
Biuro Obsługi Klienta
2013 -04- 26
zał. 603P/13/4

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu pomocy społecznej

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od czerwca do grudnia 2013r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Miasta Sanoka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **Związek Inwalidów Wojennych Rzeczpospolitej Polskiej**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] **0000108577**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] ~~**18.05.2012r.**~~ 13.05.2002.

5) nr NIP: ..... nr REGON: **007026391**

6) adres:

miejscowość: **Warszawa** ul.: **Foksal 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **M.St. Warszawa,** powiat:[8)] **M.St. Warszawa**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **00-953** poczta: **Warszawa**

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **48 8642 1182 2018 0028 1236 0001**

nazwa banku: **PBS Sanok**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Woźny Andrzej**

b) **Hnat Maria**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Związek Inwalidów Wojennych Rzeczpospolitej Polskiej Oddział w Sanoku ul. Franciszkańska 4

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Hnat tel. 13 46 325 23

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **Obrona uprawnień inwalidów wojennych i wojskowych oraz członków ich rodzin. Reprezentowanie ich interesów. Udział w uroczystościach patriotycznych.** b) działalność odpłatna pożytku publicznego – **nie jest prowadzona**

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadań wynikających ze Statutu Związków Inwalidów Wojennych (rok wydania Statutu 2004).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZIW RP Oddział w Sanoku pokrywa koszty utrzymania pomieszczenia biurowego (energia elektryczna, gaz, woda, śmieci). Członkowie uczestniczą w uroczystościach patriotycznych, co wiąże się z dojazdami oraz zakupem wiązanek okolicznościowych. Nadmienić należy, że związek jest stowarzyszeniem utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Inwalidzi wojenni i wojskowi (członkowie zwyczajni) oraz (wdowy – podopieczne). Na dzień 01.01.2013r. Oddział w Sanoku liczy 33 osoby, w tym 8 członków zwyczajnych, 24 podopiecznych i 1 wspierającego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Utrzymanie funkcjonowania związku.
2. Udział w uroczystościach patriotycznych.
3. Odwiedziny członków związków.
4. Bieżąca informacja o działalności Zarządu Głównego.
5. Organizacja zebrania członków. Spotkania integracyjne.
6. Dokumentowanie działalności. Prowadzenie kroniki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sanok, ul. Franciszkańska 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Pokrycie kosztów mediów, rozmów telefonicznych z członkami oddziału.
2. Dojazd do miejsc uroczystości patriotycznych, zakup wiązanek, zniczy.
3. Dojazdy, drobne upominki.
4. Prenumerata biuletynu.
5. Przygotowanie drobnego poczęstunku na spotkanie integracyjne członków.
6. Zakup materiałów biurowych, wywoływanie zdjęć.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca 2013 r. do grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pokrycie kosztów mediów, rozmów telefonicznych z członkami oddziału.	Czerwiec-grudzień 2013r.	Maria Hnat
2. Dojazd do miejsc uroczystości patriotycznych, zakup wiązanek, zniczy.	Czerwiec-grudzień 2013r.	Andrzej Woźny
3. Dojazdy, drobne upominki.	Czerwiec-grudzień 2013r.	Andrzej Woźny
4. Prenumerata biuletynu.	Czerwiec-grudzień 2013r.	Andrzej Woźny
5. Przygotowanie drobnego poczęstunku na spotkanie integracyjne członków.	Maj 2013r.	Maria Hnat
6. Zakup materiałów biurowych, wywoływanie zdjęć.	Czerwiec-grudzień 2013r.	Maria Hnat

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Utrzymanie Oddziału ZWI RP w Sanoku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) Media 2) Wiązanki, znicze 3) Delegacje				400,00 150,00 150,00	400,00 150,00 150,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) Kalkulator 2) Mat. Biurowe 3) telefon 4) poczęstunek				50,00 50,00 50,00 100,00	50,00 50,00 0,00 150,00	0,00 0,00 50,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) prenumerata				50,00	50,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				1.050,00	1.000,00	50,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	95,20%
2	Środki finansowe własne[17]	50,00 zł.	4,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.050,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	
		~~TAK~~/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Andrzej Woźny – Prezes Oddziału ZIW RP w Sanoku Maria Hnat – Sekretarz Oddziału ZIW RP w Sanoku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Lokal biurowy ZIW RP Oddział w Sanoku ul. Franciszkańska 4 z wyposażeniem

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań w roku 2011 i 2012: – „Ochrona dziedzictwa narodowego organizacji pozarządowych kombatanckich oraz Związku Inwalidów Wojennych" Termin realizacji :01.08.2011 r. do 30.11.2011 r. – „Wspieranie działalności statutowej organizacji pozarządowych, skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego". Termin realizacji :15.11.2012 r. do 15.12.2012 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
ZWIĄZKU INWALIDÓW WOJENNYCH RP
w SANOKU
Andrzej Woźny

.....

Maria Hnat

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.