PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa
w Sanoku
38-500 SANOK, ul. Lipińskiego 54
tel. 13 46 32 398
NIP 687-15-95-784 REGON 040040899

Lp. 363/2012

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD MIASTA w SANOKU
Biuro Obsługi Klienta
2012 -10- 15
zał. 13834/12/P

Sanok, 15.10.2012r
(data i miejsce złożenia oferty)

URZĄD MIASTA w SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH
2012 -10- 16

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ[1)],

O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie zadań z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii 2012

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci imiodzieży **- realizującej zadania profilaktyczne, opiekuńcze i socjoterapeutyczne w 2012r.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.X.2012 r. do 29.XII.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTA SANOKA
(organ administracji publicznej)

16.10.2012

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) pełna nazwa:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku

2) forma prawna: [4)]

( ) stowarzyszenie
(X) kościelna osoba prawna
( ) spółdzielnia socjalna
( ) fundacja
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:[5)]
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)]

Dekret utworzenia Parafii z dnia 17.03.1945r L.dz 323/45

5) nr NIP ***687- 15-95-784*** nr REGON ***040040899***

6) dokładny adres: miejscowość Sanok ul. Lipińskiego 54
gmina Sanok powiat[8)] Sanok
województwo podkarpackie
7) tel. ..... 134653944..... faks .....
e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku Podkarpacki Bank Spółdzielczy
29 8642 0002 2001 0067 1066 0001.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:[1)]
a) Ks. Piotr Buk – proboszcz
b) Ks. Andrzej Socha - wikariusz
c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
jak wyżej

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Na podstawie dekretu powołującego proboszcza parafii N.S.P.J.- ks Piotra Buka.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia dla dzieci w Świetlicy środowiskowej Parafii N.S.P.J. w Sanoku realizujące zadania profilaktyczne, opiekuńcze i socjoterapeutyczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich

przyczyn oraz skutków

W naszej parafii są dzieci, młodzież, są rodziny, którym pragniemy pomóc w rozwiązaniu ich osobistych trudnych problemów w których się znaleźli. Jesteśmy świadomi, że narastające bezrobocie, brak perspektyw na przyszłość, uległość wobec różnych używek może znacząco naruszyć rozwój duchowy, intelektualny, społeczny i moralny młodego pokolenia. Pragniemy zatem zachęcić ich do zmiany dotychczasowego postępowania, do współpracy z różnymi osobami, które mogłyby odmienić ich dotychczasowy styl życia i zachowania. Jesteśmy przekonani, że poprzez ciekawe i praktyczne zabawy integracyjne, sportowe, modelarskie, plastyczne będziemy mogli dotrzeć do serc dzieci często już na starcie narażonych na wiele niszczących człowieka wydarzeń. Pragniemy też wykorzystać salę widowiskową aby poprzez interesujące prezentacje, filmy, bajki te zajęcia jeszcze bardziej stały się interesujące, budujące i podnoszące na duchu młode pokolenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci pochodzą głównie z rodzin naszej parafii czasem niepełnych, rozbitych przez losowe doświadczenia z życia (nałogi) jak również przez narastającą emigrację jednego z rodziców. Rodziny te często borykają się z trudnościami finansowymi czy brakiem pracy, której z kolei brak przyczynia się do upadku moralnego młodego człowieka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

W ramach dotacji zamierzamy zakupić:
- gra zespołowa cymbergaj (air hockey)
- piłki do siatkówki i do nogi
- gry planszowe
- maty treningowe
- modele plastikowe do sklejania
- materiały papiernicze (papier kolorowy, długopisy, pisaki itd.)
- radioodtwarzacz
- czajniki elektryczne
- zestaw talerzyków, kubków, łyżeczek, cukiernicy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Dotychczas parafia realizowała następujące projekty:

1. /W 2010 (27 X 2010 - 22 XII 2010) roku oraz w 2011 (01 VIII 2011 – 30 IX 2011) Parafia N.S.P.J. w Sanoku otrzymała dotację w wys. 5000 zł "Na prowadzenie środowiskowej świetlicy N.S.P.J. dla młodzieży" - zakup materiałów do odnowienia siłowni, na zakup nowego sprzętu do siłowni, na utrzymanie świetlicy, na stroje dla grupy muzycznej, na zakup instrumentów muzycznych. Ilość osób ok. 27 bezpłatnie korzystało z siłowni, 16 w grupie muzyczno - wokalnej, ok. 120 w innych zajęciach dla dzieci i młodzieży w tym w zabawie andrzejkowej.

2./ 13.07.2011 - 29.07.2011 - Promowanie zdrowego stylu życia i wypoczynku dla dzieci. Wsparcie zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2011 Parafia otrzymała dotację w wys. 2000 zł.
Dzięki dofinansowaniu z dotacji mogliśmy każdemu dziecku objętym projektem (10 osób) wpłacić zaliczkę na kolonię w wysokości 130 zł na noclegi i wyżywienie. Ponadto zakupiono dzieciom na potrzeby wypoczynku materiały do prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych. Również każdemu dziecku przygotowano wyprawkę szkolną.Poprzez konferencje przeprowadzone przez kapłana, wykłady zaproszonych prelegentów, świadectwa zaproszonych gości, pogadanki wśród dzieci przeprowadzone w mniejszych grupach, zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wolontariuszy, animatorów wcześniej przygotowanych do tego rodzaju pracy z dziećmi czy poprzez zorganizowane wycieczki piesze i autokarowe dzieci wspólnie odpoczęły od codziennych domowych problemów, trudnych rodzinnych doświadczeń. Atmosfera życzliwości, która panowała na Oazie była czymś niepowtarzalnym, przywróciła wrażliwość na piękno i wartość życia, na radość i miłość w rodzinie mimo rozmaitych trudności. Dzieci na Oazie podjęły różne postanowienia i zadania także w wymiarze duchowym, aby poprzez modlitwę i osobistą postawę życia wpłynąć pozytywnie na zmiany w rodzinie przywracając jej godność i właściwe miejsce w społeczeństwie. Ponadto dzieci w czasie tych rekolekcji zawarły nowe znajomości i przyjaźnie ucząc się współdziałania w grupie i odpowiedzialności za powierzone im zadania.

3. 18.07.2012 – 03.08.2012 Promowanie zdrowego stylu życia i wypoczynku dla dzieci. Wsparcie zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2012 Parafia otrzymała dotację w wys. 1000 zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom atrakcyjnymi i twórczymi zajęciami, spotkaniami w mniejszych grupach, projekcjami filmów i bajek dla dzieci codziennie od godz. 15⁰⁰ do 17⁰⁰.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenie budynku katechetycznego przy ul. Lipińskiego 54
- sala widowiskowa (konferencyjna)
- salki do prowadzenia pracy w mniejszych grupach
- kawiarnia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego[12)]

1. Uatrakcyjnienie zajęć z dziećmi poprzez zakupienie gier i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć. **2. Zachęcenie dzieci do współpracy w grupie rówieśniczej w świetle przygotowanych zajęć i otwierania się na potrzeby innych dzieci**

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.X. 2012 r. do 29.XII. 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie z dziećmi w celu naboru do świetlicy objętej projektem. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.	Październik 2012r.	
Zakup materiałów do zajęć w świetlicy	Październik 2012r.	Parafia N.S.P.J. w Sanoku
Prowadzenie zajęć dla dzieci Wyświetlanie filmów i bajek	Październik – Grudzień 2012r.	
Dokonanie rozliczenia z otrzymanej dotacji na ten cel.	Grudzień 2012 ~~Styczeń 2013~~r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Zwiększenie oferty bezpiecznej (zdrowej rozrywki) zajęć dla dzieci, młodzieży z terenu Sanoka. Wykorzystanie wolnego czasu.
2. Uwrażliwienie dzieci na problemy związane ze złym wykorzystywaniem wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

1.	Koszty merytoryczne[18)] po stronie… (nazwa oferenta)[19)]:							
	1) Zakup gry zespołowej cymbergaj	1	1.940	szt	1. 940	1. 940	0	
	2) Zakup piłek do siatki ido nogi	4	300	szt	300	300	0	
	3) Zakup gier planszowych	5	320	szt	320	320	0	
	4)Zakup maty treningowej	6	330	szt	330	330	0	
	5) Zakup modeli plastikowych do sklejania + farby	5	500	szt	500	500	0	
	6) Zakup materiałów papierniczych		300	zes taw	300	300	0	
	7) Zakup czajników elektrycznych	3	300	szt	300	300	0	
	8) Zakup radioodtwarzacza	1	200	szt	200	200	0	
	9) Zakup zestawu do poczęstunku							
	a) talerzyki	30	180	zes taw	180	180	0	
	b) kubki	30	450	zes taw	450	450	0	
	c) łyżeczki	30	90	zes taw	90	90	0	
	d) cukiernice	3	90	szt	90	90	0	
	10) Utrzymanie świetlicy – prąd, ogrzewanie		600		600	0	600	
	11) Zakup słodyczy		200		200	0	200	

2.	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…….. 2)……..				0.00	0.00	0.00	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…….. 2)……..				0.00	0.00	0.00	
4.	Ogółem:				**5.800**	**5.000**	**800**	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	86%
2.	Środki finansowe własne[17)]	800zł	14%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3[11)]	……..zł	……..%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego[17)]	……..zł	……..%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	……..zł	……..%

3.3	Pozostałe[17)]	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5 800,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)]	
	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)] TAK/NIE[1)]	
	Nie dotyczy	TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Zakupiony sprzęt po zakończeniu realizacji zadania zostanie wpisany na stan świetlicy w budynku katechetycznym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Pani Anna Łakoś (wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne)
Pani Irena Gawron (pracownik fizyczny – obsługa)
Pan Jacek Lipiński (informatyk)
Ks. Andrzej Socha (wykształcenie wyższe, wikariusz)
Ks. Tomasz Ruchała (wykształcenie wyższe, wikariusz)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania [23)]

Parafia udostępnia pomieszczenia w budynku katechetycznym wraz z sanitariatami. Udostępnia kawiarenkę, w której można przygotować herbatę dla dzieci oraz słodycze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Świetlica działa od 2005 roku. Otrzymała wsparcie finansowe w roku 2010 oraz 2011. Do świetlicy przychodzi ok.15osób, chociaż w niektórych okresach roku ich liczba wzrasta. Chłopcy mieli okazję uczestniczyć w zajęciach siłowni. Obecnie sklejają modele, grają w tenisa stołowego, w piłkarzyki oraz w gry planszowe. Dziewczęta mają natomiast okazję uczyć się tańca, śpiewu i gry na instrumencie w ramach diakonii muzycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)]

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie[1)] opłat od adresatów zadania,

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....,
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
5) oferent/oferenci[1] składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne[1)]
6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją[1)]
7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ks. Piotr Buk
proboszcz parafii
N.S.P.J. w Sanoku

Ks. Andrzej Sochne
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)]

Załączniki i ewentualne referencje:
1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących[24)],
2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni,
3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedni (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
4)oświadczenie o nie pozbawieniu prawa do uzyskania dotacji,
e)aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
5) upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (w szczególności dotyczy oddziałów terenowych organizacji).
6) .....
7) .....

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) [25)]

OBJAŚNIENIA

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.