POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
Oddział Podkarpacki
35-002 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 3
tel./fax (17) 862-67-16
identyfikator 690443869
NIP: 813-11-25-686

URZĄD MIASTA w SANOKU
Biuro Obsługi Klienta
2011 -11- 02
zał. 17443/11

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....02.11.2011.....
(data i miejsce złożenia oferty)

URZĄD MIASTA w SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH
2011 -11- 03

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ[1)],

O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....~~Zagrożenia współczesnego świata~~ – działania profilaktyczne i edukacyjne ...
(rodzaj zadania publicznego[2)])

..... Zagrożenia współczesnego świata – działania profilaktyczne i edukacyjne.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ....01.11.2011..... do .....15.12.2011.....

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTA SANOKA
(organ administracji publicznej)

zadania nr 200 (4 dni tygodnie 25)

3.11.2011

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) pełna nazwa: ..... Polski Związek Głuchych Oddział Podkarpacki.....
2) forma prawna: [4)]
(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:[5)]
.....0000008298.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)]
.....18.04.2010.....
5) nr NIP .....813-112-56-86..... nr REGON .....690443869.....

6) dokładny adres: miejscowość .....Rzeszów..... ul. ..Jana III Sobieskiego III.....
gmina .....Rzeszów..... powiat[8)] ....Rzeszów.....
województwo .....podkarpackie..... .....
7) tel. ....13 46 32511..... faks .....134632511.....
e-mail: .....pzgsanok@op.pl..... http:// .....pzg.rzeszow8@wp.pl.....

8) nazwa banku i numer rachunku ....PBS o/Sanok.....
.....nr konta 49 8642 0002 2001 0068 9553 0001.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:[1)]
a).....Anna Węgrzyn.....
b).....Jarosław Prystupiuk.....
c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
..... **Polski Związek Głuchych Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego dla Osób Niesłyszących, Sanok, ul Franciszkańska 4,**
tel 134632511 .....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....Anna Węgrzyn, tel 607 545 304...

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Ochrona praw i interesów oraz udzielanie pomocy w sprawach socjalno – bytowych

Prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej

Propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem oraz podejmowanie działań zmierzających do

zapobiegania inwalidztwu słuchu

b) działalność statutowa odpłatna

Zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem dla udzielania im pomocy w sprawach życiowych

Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących -poprzez prowadzenie na zlecenie lub współuczestnictwo w rehabilitacji słuchu i mowy, udzielaniu im pomocy w podnoszeniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą niesłyszącą i z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących – udzielanie im pomocy w podnoszeniu wykształcenia ogólnego i kwalifikacji zawodowych

Organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej, zawodowej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin

Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach szkolnych i poza szkolnych, w tym w szczególności w zakresie języka migowego

Organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki

Organizowanie własnych form sportu masowego

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZIMY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polski Związek Głuchych w ramach prezentowanej oferty podejmie następujące działania ukierunkowane na uchronienie inwalidów słuchu przed zagrożeniami współczesnego świata

- prelekcje na temat: narkotyków, dopalaczy
- prelekcje na temat spożywania używek (kawa, napoje energetyczne) przez osoby niepełnoletnie
- szkolenie z zakresu przemocy w rodzinie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dostęp osób niesłyszących do profilaktyki i terapii uzależnień jest utrudniony. Jest to związane z barierą językową, która uniemożliwia niesłyszącym korzystanie z powszechnie dostępnej informacji. Specyfika inwalidztwa, ograniczenia intelektualne, pozwalają tylko na kontakt z osobą posługującą się językiem migowym. Fakt inwalidztwa jest dużym obciążeniem dla psychiki osób niesłyszących. Osoby te w większym stopniu narażone są na przyjęcie zachowań destrukcyjnych. Jednym z negatywnych sposobów radzenia sobie z niepełnosprawnością jest sięganie po alkohol, narkotyki, różnego rodzaju używek co prowadzi do pogłębienia się problemu uzależnień. A konsekwencją tego jest przemoc w rodzinie

Celem profilaktyki prowadzonej w środowisku osób niesłyszących jest zapoznanie osób głuchych z zagrożeniami współczesnego świata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu będą uczestniczyło 30 osób z wadą słuchy z tereny Sanoka

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Osoba niesłyszana gdy ma problem z własnym nałogiem pierwsze kroki o pomoc kieruje do PZG, gdyż wie że w tym miejscu znajdzie osobę z która będzie mogła swobodnie porozmawiać o swoich problemach. Również tylko w tym miejscu może liczyć na to że usłyszy nowe wiadomości i zdobędzie nowe informację, gdzie nigdzie indziej nie ma możliwości porozumienia się z otoczeniem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

W latach ubiegłych otrzymywaliśmy dotację z Urzędu Miasta Sanoka na realizację Zadania: Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i promowanie trzeźwości w środowisku osób niepełnosprawnych. Celem programu była pomoc osoba głuchoniemym nadużywającym alkoholu w przezwyciężeniu nałogu.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- uświadomienie osobą niesłyszącym, że dopalacze to substancje o działaniu psychoaktywnym i działają w podobny sposób jak narkotyki
- uświadomienie osobą niesłyszącym jakie mogą być skutki wzięcia na próbę nawet jednorazowo narkotyków
- uświadomienie niesłyszącym, że napoje energetyczne są szkodliwe dla dzieci i młodzieży
- przedstawienie niesłyszanym problemu przemocy w rodzinie, rodzaje przemocy oraz jak się przed nią bronić

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Polskiego Związku Głuchych w Sanoku, ul Franciszkańska 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego[12)]

Dostęp osób niesłyszących do profilaktyki i terapii uzależnień jest utrudniony. Jest to związane z barierą językową, która uniemożliwia niesłyszącym korzystanie z powszechnie dostępnej informacji. Specyfika inwalidztwa, ograniczenia intelektualne, pozwalają tylko na kontakt z osobą posługującą się językiem migowym. Fakt inwalidztwa jest dużym obciążeniem dla psychiki osób niesłyszących. Osoby te w większym stopniu narażone są na przyjęcie zachowań destrukcyjnych. Jednym z negatywnych sposobów radzenia sobie z niepełnosprawnością jest sięganie po alkohol, narkotyki, dopalacze co prowadzi do pogłębienia się problemu uzależnień, a w konsekwencji do narkomani..

Celem profilaktyki prowadzonej w środowisku osób niesłyszących jest zapoznanie osób głuchych z problemem nadużywania alkoholu i sięgania po narkotyki, dopalacze.

Młodzi ludzie są szczególnie narażeni na popadnięcie w uzależnienie w związku z dużą ilością wolnego czasu, który niejednokrotnie zostaje zagospodarowany w sposób niewłaściwy i prowadzący w konsekwencji do uzależnienia.

Polski Związek Głuchych w ramach prezentowanej oferty podejmie następujące działania ukierunkowane na uchronienie inwalidów słuchu przed zgubnymi skutkami popadnięcia w nałóg:

- prelekcje na temat: narkotyków, dopalaczy
- prelekcje na temat spożywania używek (kawa, napoje energetyczne) przez osoby niepełnoletnie
- szkolenie z zakresu przemocy w rodzinie

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników zadania	listopad	PZG Sanok
Spotkania niesłyszących z osobami zajmującymi się problemem: narkomani, dopalaczy	listopad- grudzień	PZG Sanok
Spotkanie niesłyszących z osobami zajmującymi się problemem przemocy w rodzinie	listopad - grudzień	PZG Sanok

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

- poszerzenie wiedzy dotyczącej istoty uzależnienia od narkotyków i dopalaczy,
- nabycie umiejętności rozpoznawania symptomów nadużywania alkoholu i stosowania narkotyków
- poszerzenie wiedzy na temat możliwości udzielania pomocy osobom dotkniętym problemem uzależnienia
- poznanie celów i zadań placówek pomagających osobom uzależnionym.
- nauka alternatywnego wykorzystywania wolnego czasu
- poszerzenie wiedzy na temat możliwości bronienia się przed przemocą w rodzinie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne[18)] po stronie… (nazwa oferenta)[19)]: 1)…Tłumacz języka migowego…… 2)…Znaczki pocztowe, koperty…	4	50	h	200,00 150,00	-- 150,00	-- --	200,00 --
2.	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…eksploatacja lokalu…….. 2)…Środki czystości.	2		miesiąc	1650,00 200,00	1650,00 200,00	-- --	-- --
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … (nazwa oferenta)[19)]: 1)…….. 2)……..							
4.	Ogółem:				2200,00	2000,00	200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	...2000,00 zł	...91.....%
2.	Środki finansowe własne[17)]	.....zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3[11)]	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego[17)]	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	.....zł	.....%
3.3	Pozostałe[17)]	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...200,00..zł	.....9.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	...2200,00.zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	

		TAK/NIE[1)] TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Związek zatrudnia na umowę o prace 1 osobę, na stanowisku instruktora d/s rehabilitacji posiadającą znajomość języka migowego. Wolontariusze to osoby posiadające średnie lub wyższe wykształcenie i kilkuletnie doświadczenie w pracy z inwalidami słuchu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania [23)]

Polski Związek Głuchych w Sanoku w swej siedzibie posiada pomieszczenia biurowe i rehabilitacyjne, które służą do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych i integracyjno-edukacyjnych. Posiadamy świetlicę gdzie odbywają się szkolenia osób niesłyszących. Świetlica jest wyposażona w meble, stoliki i krzesła potrzebne do prowadzenia terapii grupowej. Mamy własny telefax, magnetowid i dobrze wyposażoną biblioteczkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach ubiegłych otrzymywaliśmy dotację z Urzędu Miasta Sanoka na realizację Zadania: Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i promowanie trzeźwości w środowisku

osób niepełnosprawnych. Celem programu była pomoc osoba głuchoniemym nadużywającym alkoholu w przezwyciężeniu nałogu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania przy wykonaniu zadania z usług podwykonawców

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)]

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie[1)] opłat od adresatów zadania,

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

5) oferent/oferenci[1] składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne[1)]

6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją[1)]

7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Jarosław Prystupiuk

INSTRUKTOR
d/s Rehabilitacji Osób Niesłyszących
mgr Anna Węgrzyn

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)]

Załączniki i ewentualne referencje:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących[24)],

2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni,

3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedni (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważane

jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
4)oświadczenie o nie pozbawieniu prawa do uzyskania dotacji,
e)aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
5) upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (w szczególności dotyczy oddziałów terenowych organizacji).
6) .....
7) .....

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) [25)]

OBJAŚNIENIA

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.