Gmina Miasta Sanoka
ul. Rynek 1
38-500 Sanok

Sanok, 28.07.2011r.

Znak sprawy: TI.271.17.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zawiera poniżej wymienione rozdziały:

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

III. Wzór Umowy.

Zatwierdził: ……..

Termin składania ofert:	**18.08.2011 godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert:	**18.08.2011 godz. 10:30**

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**: - CPV**

Kod: **45233253-7**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Roboty ziemne: roboty wstępne i przygotowawcze – wyrównanie terenu.
Roboty konstrukcyjne: ściany betonowe, stopnie żelbetowe na gotowym podłożu, płyty fundamentowe żelbetowe, balustrady schodowe z prętów stalowych.
Okładziny schodów: okładziny stopnic z płyt granitowych, nawierzchnie z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.10.2011r**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2) należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2) należy przedłożyć wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlano-remontowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć oświadczenie zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2) należy przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 75 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2) należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3) należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.2.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VII. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.

Od wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Uwaga !

Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczeń, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
9. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

a) w zakresie proceduralnym :

mgr inż. Zygmunt Borowski – naczelnik wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652833**

b) w zakresie merytorycznym:

mgr Marta Buczek – referent wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652835**

10. Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w godzinach urzędowania **08:00 – 15:00 w dni robocze.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób uniemożliwiający jej

przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:
”**Oferta przetargowa na Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV, Znak sprawy: TI.271.17.2011”** oraz **„nie otwierać przed dniem 18.08.2011r. do godz. 10:30”.**
7. Poza oznaczeniami powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
8. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania".
Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1**, w pok. nr 4**, nie później niż do dnia 18.08.2011r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18.08.2011r. o godz.10:30** w pokoju nr 4 Urzędu Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia,– stanowiące załącznik do SIWZ.
3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
5. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego.
Jednostki przedmiaru robót i elementów dla kosztorysu przyjmowane w wyliczeniach ilości robót muszą dokładnie odpowiadać jednostkom w nakładach rzeczowych.
Wartość pozycji jednostkowej musi być iloczynem ilości pozycji jednostkowej, krotności i ceny jednostkowej.
Zakres robót w kosztorysie ofertowym musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót. Ponadto w cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Wszelkie nazwy własne materiałów, produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniać one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe).
7. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

cena ofertowa (koszt) - 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Oferentom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad :

Oceny dokonywać będzie Komisja przetargowa stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów określonych powyżej jest ofertą najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
- przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Zamawiajacy dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy dotyczącej:

5.1. Ceny:

a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.

5.2. Terminu wykonania zamówienia, określonego w umowie, w przypadku:

a) konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,

b) niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie robót – pod warunkiem podpisania przez Strony porozumienia (aneks do umowy) w sprawie zmiany terminu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest: **Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.**

2. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

Roboty ziemne: roboty wstępne i przygotowawcze – wyrównanie terenu.
Roboty konstrukcyjne: ściany betonowe, stopnie żelbetowe na gotowym podłożu, płyty fundamentowe żelbetowe, balustrady schodowe z prętów stalowych.
Okładziny schodów: okładziny stopnic z płyt granitowych, nawierzchnie z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej.

3. Szczegółowy zakres robót określa załączony kosztorys ofertowy oraz wciąg z projektu budowlanego (pełna dokumentacja dostępna do wglądu u Zamawiającego).

4. Wszelkie nazwy własne materiałów, produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniać one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe).

5. Na wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania należy w trakcie realizacji dostarczyć dokumenty (świadectwa) stwierdzające dopuszczenie do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami), deklaracje zgodności oraz atesty.

ROZDZIAŁ III
WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane nr ……

Zawarta w dniu ……. Pomiędzy:
Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1
NIP…….. **REGON** ……
reprezentowaną przez:
1. …… - …….
2. …… - …….
zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
a
…….
Reprezentowanym przez:
1. …… - …….
2. …… - …….
Zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz.759 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

Zakres przedmiotowy umowy:
§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn:
……..
……..
……..
2. Wymienione w ust. 1 zadanie, zostanie wykonane zgodnie ze stanowiącą jako załącznik integralną część umowy:
- dokumentacją techniczną,
- specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- ofertą Wykonawcy,

Terminy realizacji umowy:
§ 2

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy i możliwość rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień: ……

§ 3

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną na wykonanie robót objętych niniejszą umową w dniu przekazania terenu budowy.

Obowiązki stron:
§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
1) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza dokumentacji technicznej,
2) przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy,
3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
4) wykonania odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
2) Zastosowania materiałów spełniających wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadających odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa i zgodnych z kryteriami technicznymi określonymi z Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodnych z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Wykonawca ma obowiązek przekazania w/w dokumentów oraz wykonanych przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
3) Protokolarnego przejęcia terenu budowy,
4) Prowadzenia dziennika budowy i księgi obmiaru robót,
5) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
6) Natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o brakach i wadach w otrzymanej dokumentacji technicznej,
7) Zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
8) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
9) Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
10) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia wad,
11) Dbania o należyty ład i porządek, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymywania ich w należytym stanie technicznym
12) Wyrównania ewentualnych szkód powstałych w trakcie budowy, użytkownikom sąsiadujących posesji.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić na skutek zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć w szczególności roboty, urządzenia i materiały oraz sprzęt budowy.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ……..

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ……..……

Wynagrodzenie:

§ 8

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę netto: …….…..…… PLN
plus podatek VAT …..% w wysokości: …….…….……PLN
razem z podatkiem VAT: ……PLN
słownie: ……..

2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych

cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.

3. W przypadku zmiany podatku VAT będzie on naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową.

5. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.

6. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót, podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru, sporządzony w oparciu o księgę obmiaru robót i kosztorys wykonanych robót.

7. Faktury częściowe płatne w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.

8. Faktura końcowa płatna w terminie do **30** dni po jej przedłożeniu wraz z końcowym protokołem odbioru robót sporządzonym przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

Kary umowne:
§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponowi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% od kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,

3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2 lit. b).

Zasady odbioru przedmiotu umowy:
§ 10

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonywał inspektor nadzoru.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru). Odbioru końcowego dokona komisja powołana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu

b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.

5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. W przypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru, termin ostatecznego odbioru ustalają strony.

7.O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.

8. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) za wady a w razie nie usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczonym terminie stosuje się **§** 10 ust.2 pkt d) umowy.

Gwarancja:

§ 11

1. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji prawidłowego (zgodnego z niniejszą umową) wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

Spraw proceduralne:

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Tel: ……. Fax: ……. E-mail: ……

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

1. cena netto ..... PLN słownie: .....

2. podatek VAT …… % …… PLN słownie: .....

3. cena zawierająca podatek VAT ……..……PLN

słownie: .....

4. do wyceny Oferty przyjęto następujące wskaźniki cenotwórcze

stawka roboczogodziny	- ..... zł./rg.
koszty zakupu [M]	- ..... %
koszty pośrednie [R + S]	- ..... %
zysk [R + S + Kp]	- .....%

5. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.

W ramach powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty, związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi takie jak:

a) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy

b) ubezpieczenie i dozorowanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,

c) pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez zamawiającego,

d) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,

e) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,

f) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,

g) wytyczenia w terenie i inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze,

h) czynności wynikające z Ustawy o Odpadach, a w szczególności:
- gruz asfaltobetonowy i elementy betonowe zutylizujemy we własnym zakresie, \

i) dokonana zostanie naprawa, lub poniesione koszty naprawy uszkodzonych dróg, chodników, ogrodzeń, itp, oraz doprowadzimy teren wokół budowy do stanu pierwotnego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.

7. Roboty zostaną wykonane w terminie: do dnia .....

8. Gwarancję oraz rękojmię na wykonane roboty udziela się na okres **30** miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.

9. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, odbyliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do:
- zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

12. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

…….
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczątka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów).

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.**
oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2011 r.

……
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 24 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont Schodów Serpentyny w Sanoku etap IV.** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

....., dnia ..... 2011 r.

……..
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH INWESTYCJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zmówienia przez ostatnie pięć lat. (min 3 zadania)

Lp.	**Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)**	**Termin realizacji**		**Wartość inwestycji w zł.**	**Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)**
		rozpoczęcie	**zakończenie**		

Uwaga: Należy dołączyć posiadane referencje (listy polecające) za roboty realizowane w okresie ostatnich pięciu lat. Listy muszą zawierać roboty wymienione powyżej.

…….
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczątka imienna osób upoważnionych
do podpisania oferty)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

(kierownik budowy i kierownicy poszczególnych branż)

Lp	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie Nr uprawnień - zakres i doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

…….
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczątka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)